

# 1.

## SZUKANIE PRACY

### BEZROBOTNY

zasilek dla bezrobotnych  
biuro pośrednictwa pracy  
ogłoszenia z pracą  
wolna posada

życiorys  
list motywacyjny  
rozmowa kwalifikacyjna

oferta pracy  
okres próbny

umowa o pracę  
warunki pracy  
obowiązki  
miejsce pracy

pracownik  
pracodawca  
zatrudnienie

### DANE OSOBOWE

nazwisko  
imię  
adres  
numer telefonu  
numer telefonu komórkowego

data urodzenia  
miejsce urodzenia  
narodowość  
stan cywilny

kwalifikacje  
doświadczenie zawodowe  
staż pracy

znajomość języków obcych

kursy  
szkolenia  
zainteresowania

## 2.

# ORGANIZACJA PRACY

### FIRMA

oddział firmy

dział firmy

    dział reklamy

    dział sprzedaży

    dział kadr

fabryka

hurtownia

### ZARZĄD

prezes

kierownik

zastępca

### PERSONEL

pracownik fizyczny

pracownik umysłowy

praktykant

wolontariusz

### PRACA

praca na pełny etat

praca na pół etatu

praca stała

praca dorywcza

### GRAFIK PRACY

dni pracy

dni wolne

zmiana dzienna

zmiana nocna

nadgodziny

zastępstwo

zebranie personelu

szkolenie zawodowe

wyjazd służbowy

# 3.

## DOBRY PRACOWNIK

**DOBRY PRACOWNIK  
JEST...**

**ambitny  
odpowiedzialny  
pracowity**

**inteligentny  
opanowany  
pewny siebie**

**uczciwy  
dokładny  
schludny**

**JEŻELI JESTEŚ DOBRYM  
PRACOWNIKIEM:**

**awans  
podwyżka  
premia  
nagroda**

## ZŁY PRACOWNIK

**ZŁY PRACOWNIK  
JEST...**

**roztargniony  
nieodpowiedzialny  
leniwy**

**głupi  
impulsywny  
niezdecydowany**

**nieuczciwy  
niedokładny  
niechlujny**

**JEŻELI JESTEŚ ZŁYM  
PRACOWNIKIEM:**

**kara pieniężna  
nagana  
zawieszenie  
zwolnienie z pracy**

# 4.

## ZAROBKI

## NIEOBECNOŚĆ W PRACY

### WYPŁATA

dniówka

tygodniówka

pensja

    pensja miesięczna

    pensja roczna

honorarium

prowizja

dodatek rodzinny

zasilek

### POTRĄCENIE Z PENSJI

podatek dochodowy

ubezpieczenie społeczne

składka emerytalna

dochód

    dochód netto

    dochód brutto

### URLOP

urlop płatny

urlop macierzyński

urlop zdrowotny

### WYPOWIEDZENIE

świadczenie pracy

referencje

### EMERYTURA

wcześniejsza emerytura

inwalidztwo

emeryt

inwalida

### KRYZYS EKONOMICZNY

bezrobocie

redukcja personelu

# 5.

## ZAWODY I

### SZTUKA

artysta  
malarz  
rzeźbiarz

fotograf  
projektantka mody  
modelka

aktor  
aktorka  
tancerz  
tancerka

pianista  
skrzypek

### DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA

drukarz  
wydawca

### MEDIA

dziennikarz  
redaktor  
reporter  
  
spiker  
rzecznik prasowy

### EDUKACJA

przedszkolanka  
nauczyciel  
instruktor  
pedagog

### KULTURA

tłumacz  
bibliotekarz  
historyk  
geolog

# 6.

## ZAWODY II

### SŁUŻBA ZDROWIA

dentysta  
pielęgniarka  
położna

### OPIEKA

opiekunka do dziecka  
opiekunka osób starszych  
psycholog  
psychoterapeuta

### ŚRODOWISKO

rolnik  
rybak  
ogrodnik

weterynarz  
leśniczy  
drwal

### GASTRONOMIA, HOTELARSTWO, TURYSTYKA

kucharz  
kelner  
kelnerka  
barman

pokojówka  
recepjonistka  
przewodnik

### HANDEL

aptekarz  
jubiler  
agent ubezpieczeniowy

akwizytor  
sprzedawczyni  
kasjer

# 7.

## ZAWODY III

### ADMINISTRACJA, BIZNES, PRACA BIUROWA

sekretarka  
asystentka  
urzędnik  
przedsiębiorca

### KOMPUTER

informatyk  
programista  
grafik komputerowy  
projektant stron www  
administrator sieciowy

### USŁUGI FINANSOWE

księgowy  
ekonomista  
makler giełdowy  
analityk finansowy

### USŁUGI PRAWNE

prawnik  
notariusz

adwokat  
prokurator  
sędzia

### NAUKA

naukowiec  
fizyk  
chemik  
biolog

### INŻYNIERIA

inżynier  
mechanik  
elektryk  
ślusarz

# 8.

## ZAWODY IV

### BUDOWNICTWO

architekt

murarz

stolarz

hydraulik

malarz pokojowy

kominiarz

### TRANSPORT

kierowca

pilot

marynarz

kolejarz

listonosz

### PRODUKCJA

projektant

producent

### USŁUGI

sprzątaczką

pomoc domowa

fryzjerka

kosmetyczka

### BEZPIECZEŃSTWO

wojskowy

policjant

strażak

strażnik

celnik

### SPORT

koszykarz

piłkarz

pływak

sędzia sportowy



# 9.

## WYRAŻENIA I

### SZUKANIE PRACY

być bezrobotnym  
doksztalcać się  
szukać pracy

wypełnić formularz  
załączyć życiorys  
podpisać się

starać się  
zrobić wrażenie  
osiągnąć cel

### PRACA

pracować jako...  
mieć pracę  
lekka praca  
ciężka praca  
interesująca praca  
nudna praca

### WŁASNA FIRMA

być właścicielem  
zarządzać  
decydować

produkować  
reklamować  
promować

rozprowadzać  
przewozić

handlować  
księgować

mieć zebranie  
motywować  
upominać

zatrudniać  
zwalniać

# 10.

## WYRAŻENIA II

### BIURO

przyjść

wyjść

zaczynać

kończyć

obsługiwać klienta

doradzać

odradzać

telefonować

odbierać telefon

faksować

kopiować

drukować

wykonywać papierkową

robotę

składać zamówienie

adresować list

wysłać list

uruchamiać

instalować

oprogramowanie

program komputerowy

gra komputerowa

dostać polecenie

wykonywać polecenie

wyjechać służbowo

harować

objać się

buntować się

strajkować

przekwalifikować się

zostać zwolnionym

zwolnić się

zarabiać

wydawać